**MEETING MINUTES**

* Date: 12/05/2021
* Location:MS Teams
* Time (from…to): 8am-9.30am
* Attendees (thành phần tham dự):
  + Mentor/Customer:Bùi Minh Phụng
  + Team:
* Objective of meeting (mục tiêu của buổi họp):
* Content (nội dung buổi họp, những vấn đề trao đổi trong buổi họp…):
* Action list (công việc cần phải thực hiện sau buổi họp: đầu mục công việc, người thực hiện, deadline):
* Issues (những vấn đề rủi ro xảy ra trong tuần):